

Local:	Data - horário:	
CDL de Fortaleza	06/11/2013 – 15h	
Instituição	Participantes	Total: 20
Aedi	Maria Fernanda Noronha	
BNB	Francisca Jeania Gomes	
Acesga	Ana Soares Abreu	
Caixa	Evandro Marinho	
CDL de Fortaleza	Gilberto Costa	
Cede	Marilda Rocha	
Coopercon	Neusa Schiavo	
CSP	Cristiane Peres	
	Marcelo Gil de Carvalho	
DVF	Durval Vieira de Freitas	
	Leonardo de Oliveira Carneiro	
	Marcos Aloízio França da Fonseca	
FIEC	Miriam Fialho Barbosa	
PEC	Júlio César Bezerra	
Prefeitura de Caucaia	Antonio Vieira	
	Alexandre Fonseca	
Prefeitura de Paracuru	Elzer Figueiredo Teixeira	
Sebrae	Everaldo Peixe	
Sinaenco	Rosely Figueiredo	
ZPE Ceará	Rodrigo Pereira	

Objetivo

- Definir as atividades e metas do PDR (Plano de Trabalho) para 2013-2014 e;
- Alinhar as atividades do programa para os meses de Novembro e Dezembro;

Assuntos Tratados

As instituições ausentes foram: ABM, Adece, CDL de Caucaia, Prefeitura de São Gonçalo, Sinduscon, Simec e Vale Pecém,

1. Abertura

- Gilberto Costa abriu a reunião enfatizando que a CDL de Fortaleza está à disposição para sediar as reuniões do Comitê de Acompanhamento do PDR sempre que for necessário;
- Marilda Rocha agradeceu a presença dos participantes, em especial a CDL de Fortaleza por disponibilizar gentilmente o espaço para a realização da reunião mensal do Comitê de Acompanhamento. Pontuou que o Cede/ Adece encontra-se em um momento de transição de sede, o que vem causando contratempos para operacionalização das atividades;
- Após a leitura da pauta, Marilda Rocha conduziu a apresentação de acordo com os assuntos elencados em pauta. Frisou a importância da participação dos membros na elaboração das atividades e metas, bem como na execução as mesmas.

2. Plano de Trabalho

- De forma a embasar as discussões do grupo quanto às atividades, metas e responsáveis para o período de novembro/13 a agosto/14, Durval Viera repassou as definições de estratégia e diretrizes estabelecidas em reuniões passadas pelo comitê de acompanhamento do PDR;
- Conforme solicitado aos participantes previamente à reunião, Marilda Rocha apresentou uma minuta das atividades, metas e responsáveis de acordo com os vetores (capacitação e certificação, promoção e divulgação e assessoria aos negócios);
- Para o 1º vetor, de um modo geral, os participantes aprovaram as atividades, ajustando as metas para melhor eficiência do programa. Destaque para a participação do Sebrae, por meio do Sr. Everaldo Peixe, que se comprometeu a auxiliar na operacionalização dos cursos de capacitação e na certificação de micro e pequenas empresas;

- Quanto à certificação, Marcelo Gil pontuou que o PDR deverá realizar um trabalho de acompanhamento com as empresas, avaliando a implementação das diretrizes pontuadas nos cursos/ consultorias;
- Miriam Fialho expressou que não poderia inferir à respeito dos valores quantitativos da meta de certificação das empresas da indústria de base. Contudo, irá definir junto ao IEL o valor e apresentará ao grupo para validação (próxima reunião no dia 11/12);
- Após a consolidação das sugestões das entidades participantes, o vetor Capacitação e Certificação teve as seguintes atividades, metas e responsáveis:

ATIVIDADE	PRODUTO	QUANT.	PARTICIPANTES
Certificação MPE – 5 S	Empresas Certificadas	128	Sebrae / Entidades de Classe / Prefeituras / Fiec
Certificação Ind. Base -	Empresas Certificadas	GT1	Sebrae / Entidades de Classe / Prefeituras / Fiec
Formação de Empreendedores via Empretec	Pessoas	45	Sebrae / Entidades de Classe
Formalização de Empreendedores Individuais	Empresas Registradas	200	Sebrae / Prefeituras
Realização de Seminários e Workshops	Evento	3	Entidades de Classe

- Para a operacionalização das atividades do 1º vetor, foram definidas por todos os presentes as seguintes entidades/instituições responsáveis: **Sebrae, Aedi, CDL de Fortaleza e Acesga;**
- As entidades supracitadas farão reuniões mensais viabilizando as ações para o alcance das metas;
- É importante citar que as entidades/instituições que não foram elencadas para o Grupo de Trabalho também contribuirão para a realização das atividades, conforme grau de interesse nas mesmas;
- A metodologia adota para o 1º vetor será adotada nos demais vetores citados abaixo;
- **Para o 2º vetor**, os participantes aprovaram as atividades e metas, definindo os seguintes participantes do Grupo de Trabalho: **ZPE, Adece, Prefeitura de Paracuru e Prefeitura de Caucaia;**
- A seguir são apresentadas as atividades para o vetor de Promoção e Divulgação:

ATIVIDADE	PRODUTO	QUANT.	PARTICIPANTES
Palestra de Divulgação do PDR em Eventos Públicos	Palestra/ Relatório	5	Cede
Elaboração e Atualização de Site	Site atualizado	10	Adece / Cede
Catálogos de Fornecedores	Documento	1	Entidades de Classe
Captção de Novos Investidores	Termo de Adesão	4	Cede/ Entidades de Classe

- Para a elaboração do site institucional do PDR, os participantes deverão avaliar a ferramenta Petro Business;
- O site do PDR será hospedado dentro do site da Adece e deverá, caso seja aprovado no modo Business, contemplar ferramentas que possibilitam uma maior interação entre os investidores e as empresas cadastradas;
- No formato inicial, com previsão de construção no prazo de 30 dias, o site contará com ferramenta consultiva do banco de dados das empresas cadastradas, além das informações institucionais do programa;
- Os participantes do PDR deverão escolher um nome que não seja vinculado a Petrobrás e validá-lo em reunião mensal;

- No que tange ao **3º vetor – Assessoria aos Negócios** – foram definidas as seguintes entidade/instituições do Grupo de Trabalho: **CSP, PEC, BNB, Caixa, FIEC, Coopercon, Sinduscon, Sinaenco e Simec**;
- O presente vetor contemplou um maior número de responsáveis devido ao caráter mais amplo das atividades inerentes aos negócios;
- Definiu-se pelas seguintes atividades e metas:

ATIVIDADE	PRODUTO	QUANT.	PARTICIPANTES
Missões Empresariais	Viagem de Intercâmbio	2	Fiec (IND) / Entidades de Classe
Visitas Técnicas as Empresas Investidoras	Visita/ Relatório	3	Entidades de Classe
Encontro de Negócios (*)	Evento/ Relatório	5	Entidades de Classe /Investidores Sebrae e Prefeituras
Evento sobre Siderurgia	Evento/ Relatório	1	ABM/ Simec
Palestras de Sensibilização nas Entidades de Classe / Empreiteiras	Evento/ Relatório	6	CSP/ PEC
Acesso ao Crédito para MEI e MPE	Nº Contratos	128	BNB / Caixa
Monitoramento das Compras Locais	Relatório Mensal	10	CSP, PEC e Vale Pecém
Monitoramento dos Empréstimos para MPE e MEI na região do CIPP	Relatório Mensal	10	BNB/ Caixa

- Todos os vetores serão coordenados pelo Cede, com apoio da consultoria;
- De forma complementar as atividades dos vetores, foram validadas as seguintes ações de Governança para o PDR:

ATIVIDADE	PRODUTO	QUANT.	PARTICIPANTES
Acompanhamento das atividades do programa	Relatório	10	Cede
Monitoramento dos Investimentos do no CIPP e Ceará	Relatório	6	Cede / Adece
Regulamentar e Implantar a Lei Geral nos Municípios da região de abrangência do PDR	Decreto de Lei	4	Sebrae / Prefeituras

3. Atividades – Novembro e Dezembro 2013

- As atividades para os meses finais de 2013 deverão ser elaboradas nas reuniões dos Grupos de Trabalho e validadas posteriormente junto às entidades/instituições envolvidas nos vetores, contemplando:
 - “Start” do Site do PDR;
 - Articular o 2º Encontro de Negócios para dezembro/2013;
 - Realizar as reuniões com os Grupos de Trabalho;
 - Elaborar Plano de Ação.

4. Reunião mensal do Comitê de Acompanhamento - Solicitação de alteração:

- Conforme sugestão da Vale Pecém, informada pela coordenação do PDR, os participantes definiram a nova agenda para as reuniões mensais do Comitê de Acompanhamento do PDR para as 2ªs quarta-feiras de cada mês.

Avaliação

- As atividades, metas, participantes e responsáveis foram validadas pelos representantes das entidades/instituições. Faz-se necessária a articulação das reuniões com os Grupos de Trabalho de forma a envolver todos os participantes, prezando pela eficiência das ações;
- É importante validar o plano de ação para o mês de novembro, incluindo as entidades/instituições que não compareceram a reunião (Vale Pecém, CDL de Caucaia e Prefeitura de São Gonçalo do Amarante). Sinduscon, Simec, ABM e Adece foram alocados conforme afinidade com os vetores;
- Os próximos passos estão voltados para a elaboração participativa e validação do Plano de Trabalho, sendo indispensável a participação de todos os envolvidos para uma melhor eficiência nas tomadas de decisões.

Ações de Seguimento

Empresa	Atividade	Prazo	Responsável
CEDE/DVF	• Encaminhar ata da reunião	14/11	Marilda Rocha
	• Articular Reunião dos Grupos de Trabalho	19/11	
	• Validar modelo de <i>website</i>	25/11	
	• Elaborar Plano de Ação para as atividades do Plano de Trabalho	26/11	
	• Convidar demais investidores da região do CIPP para a próxima reunião do PDR.	28/11	
	• Sensibilizar investidores da região do CIPP para a próxima reunião do PDR.	28/11	
	• Elaborar Normas para inserção de novos investidores	29/11	
PDR	• Realizar Reunião dos Grupos de Trabalho	26/11	Representantes
	• Validar Plano de Ação	26/11	
	• Validar modelo de <i>website</i>	26/11	
	• Validar Norma para inserção de novos investidores	11/12	

Fotos

