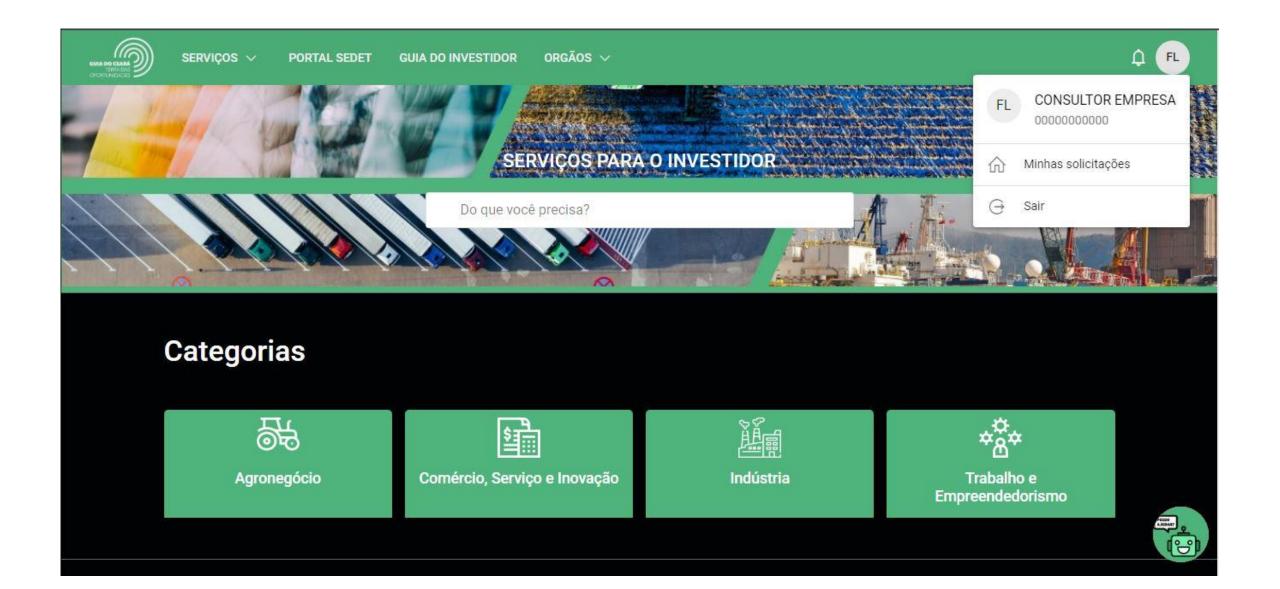


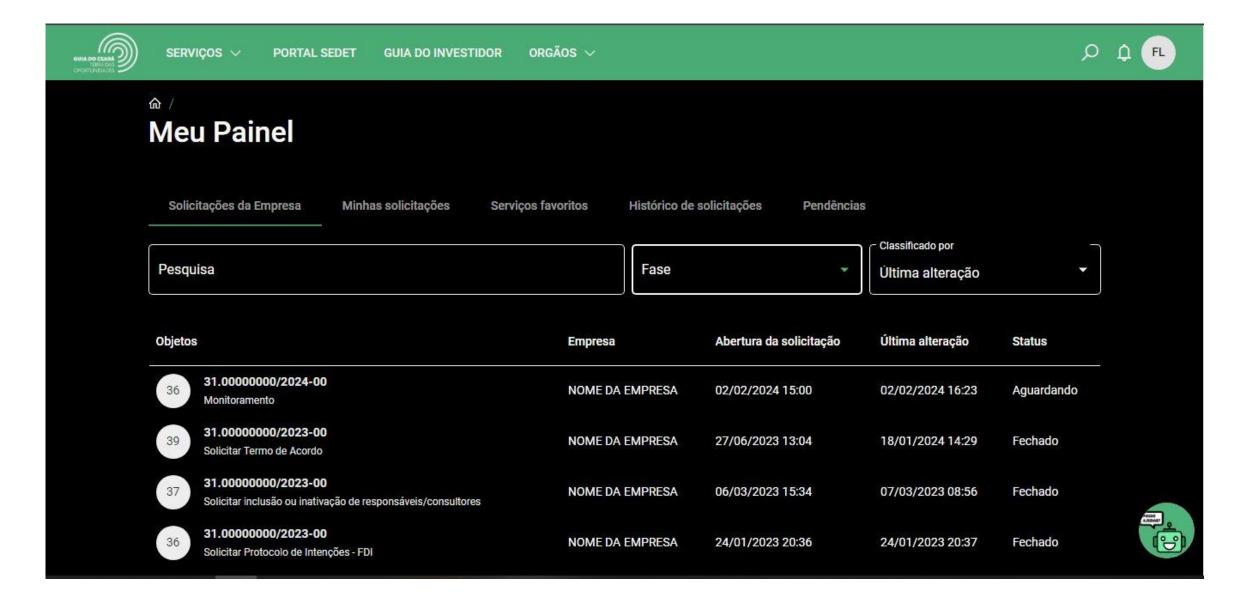
Guia para filtrar solicitação de Monitoramento

Fundo de Desenvolvimento Industrial

Ao logar no sistema FDI, o consultor deverá acessar a área de solicitações clicando em **Minhas solicitações** no menu conforme exemplificado abaixo



Ao acessar a área de solicitações, o consultor terá visão de todas as solicitações das empresas que ele opera. Por padrão as solicitações são ordenadas por data de modificação.



A área de solicitações conta com filtros para auxiliar na busca.

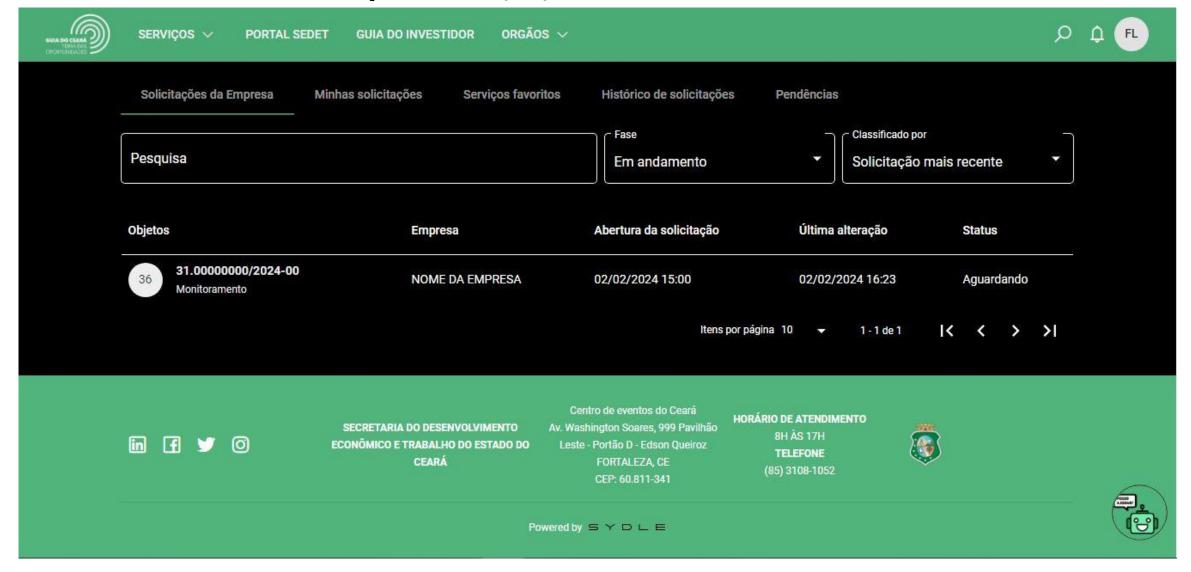
O consultor que ainda não abriu o formulário de monitoramento deverá filtrar por solicitações **Em andamento** no campo **Fase**

Para otimizar a busca, como o monitoramento foi iniciado há poucos dias, o consultor deverá ordenar por Solicitação mais recente no campo Classificado por





Utilizando os filtros e a ordenação, a solicitação de monitoramento deverá aparecer nos primeiros resultados. A forma de identificar a solicitação é a descrição **Monitoramento** abaixo do número do ticket e a data da **abertura da solicitação** como **02/02/2024**.





Para o esclarecimento de dúvidas, os responsáveis pelo envio dos dados deverão entrar em contato com a **Gerência de Monitoramento - GEMOF**, por meio dos contatos:

(85) 3108 – 2698 / (85) 3108 – 2715 ou pelo e-mail:

• monitoramento@adece.ce.gov.br